



Проект финансируется
Европейским союзом



Министерство экономики
Республики Беларусь



Полноправные люди.
Устойчивые страны.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО КОНКУРСА ИНИЦИАТИВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

в рамках проекта «Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь», финансируемого Европейским союзом, и реализуемого Программой развития ООН (ПРООН) в Республике Беларусь в партнёрстве с Министерством экономики Республики Беларусь

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет понятийный аппарат, принципы и порядок проведения Дополнительного конкурса инициатив, направленных на развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства (*далее – Конкурс*), в рамках проекта международной технической помощи «Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь» (*далее – Проект*)¹.
2. **Основная цель Проекта** – поддержка экономической инициативы, конкурентоспособности и инноваций для инклюзивного развития на местном уровне в Республике Беларусь.
3. **Цель Конкурса** - поддержка инициатив, направленных на развитие инфраструктуры поддержки субъектов микро-, малого и среднего предпринимательства (МСП) на территории пилотных районов Проекта.

Реализация поддержанных инициатив будет способствовать:

- Укреплению потенциала организаций, играющих ключевую роль в достижении целей и решении задач местного экономического развития;
- Содействию просветительской деятельности и развитию взаимодействия между организациями некоммерческого сектора, местными органами власти и бизнес сообществом;

¹ Проект «Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь» финансируется Европейским союзом и реализуется Программой развития ООН (ПРООН) в партнёрстве с Министерством экономики Республики Беларусь. Проект одобрен Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 21 января 2019 года за № 40 и зарегистрирован в базе данных проектов и программ международной технической помощи Министерства экономики Республики Беларусь за № 2/19/000968. Срок реализации проекта - 36 месяцев (01 февраля 2019 года - 31 января 2022 года)



РУХ ДА ПОСПЕХУ

Проект Европейского союза и Программы развития ООН
«Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь»

220050, Минск, ул. Красноармейская, 22а – 3, тел. +375 17 370 72 13, www.by.undp.org

Проект одобрен Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 21 января 2019 г. за № 40 и зарегистрирован в базе данных проектов и программ международной технической помощи Министерства экономики Республики Беларусь за № 2/19/000968

- Поддержке некоммерческих негосударственных общественных организаций, деятельность которых направлена на работу с населением с низким уровнем дохода, на решение экологических проблем, на обеспечение гендерного равенства; и/или
 - Поиску нестандартных подходов к решению задач в области развития.
4. **Пилотные районы** Проекта – административно-территориальные единицы Республики Беларусь, определенные в качестве площадок для реализации инициатив:
- Браславский район Витебской области;
 - Брагинский и Хойникский районы Гомельской области;
 - Борисовский район Минской области;
 - Кличевский и Хотимский районы Могилёвской области.
5. **Организатором Конкурса** является ПРООН. Группа управления проектом (ГУП) оказывает административную и техническую поддержку в организации конкурса.

Сайт Организатора Конкурса:

http://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/operations/projects/poverty_reduction/spring.html

6. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:
- **Субъект инфраструктуры поддержки предпринимательства** - коммерческое или некоммерческое юридическое лицо, основной целью деятельности которого, является оказание комплекса услуг бизнес-инкубирования субъектам микро-, малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, планирующим начать осуществление предпринимательской деятельности.
 - **Комплекс услуг бизнес-инкубирования** — процесс создания благоприятных организационно-экономических условий для вновь созданных или реорганизованных субъектов хозяйственной деятельности, в результате которого формируются устойчивые предприятия МСП с растущей добавленной стоимостью и созданием новых рабочих мест.
 - **Группа управления проектом** – сотрудники Программы развития ООН в Республике Беларусь, осуществляющие управление проектом на всех его этапах;
 - **Инициатива** – комплекс мероприятий, объединённых общей идеей совместных действий, подготовленных заинтересованными организациями, направленных на достижение цели и задач проекта международной технической помощи и частично финансируемых в рамках бюджета Проекта;
 - **Заявка** – конкурсная заявка на выделение финансовых средств;
 - **Организация-заявитель** – организация, подавшая Заявку на Конкурс;
 - **Организация-получатель** – организация, чья Заявка вошла в список победителей Конкурса;

- **Партнерство** в рамках инициативы — это добровольное соглашение о сотрудничестве между двумя или более сторонами, в котором все участники договариваются работать вместе для достижения общей цели или выполнения определенной задачи и разделять риски, ответственность и ресурсы. Участникам партнёрства рекомендуется заключить формальное или неформальное партнёрское соглашение о реализации инициативы;
- **Софинансирование** — частичное финансирование инициативы, отражённое в её бюджете, за счёт собственных и/или иных привлечённых средств.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНИЦИАТИВ

7. В процессе проведения Конкурса осуществляется отбор инициатив, соответствующих цели Проекта.
8. В задачи инициативы входит поддержка работы существующих или вновь создаваемых субъектов инфраструктуры поддержки предпринимательства на территории пилотного района.
9. Инициативы реализуются партнерствами между местными / региональными / национальными организациями, осуществляющими поддержку бизнеса, центрами развития и поддержки предпринимательства, учебными заведениями и другими организациями, занимающимися предоставлением услуг для бизнеса.

В том числе, примеры таких организаций:

- Уже действующие бизнес-инкубаторы, способствующие экономическому росту и развитию, структуры, оказывающие поддержку предприятиям, нацеленным на решение социально-значимых проблем (ПРСП), а также молодым специалистам, желающим реализовать в области частного предпринимательства, и уязвимым группам населения, включая направление женского предпринимательства;
 - Инкубаторы, специализирующиеся на вопросах создания рабочих мест или реструктуризация производства, повышения конкурентоспособности и диверсификации отдельных предприятий, кластеров, территорий;
 - Инкубаторы, оказывающие поддержку компаниям, деятельность которых основана на применении, передаче и распространении инновационных технологий. Такие инкубаторы, как правило, действуют при университетах, исследовательских институтах или научно-технологических парках, и их внимание сосредоточено на конкретных технологиях.
10. Срок реализации инициативы не должен превышать **12 (двенадцать) месяцев**, а также не должен выходить за рамки срока реализации Проекта.
 11. Финансовые средства на реализацию инициатив предоставляются из бюджета Проекта, который финансируется Европейским союзом.

12. Общий индикативный бюджет Конкурса составляет **550,000 (Пятьсот пятьдесят тысяч) долларов США**.
13. Для одного пилотного района максимальная сумма, запрашиваемая из бюджета Проекта, не должна превышать:
- **110,000 (Сто десять тысяч) долларов США** для Браславского района Витебской области, Брагинского и Хойникского районов Гомельской области и Кличевского района Могилевской области;
 - **55,000 (Пятьдесят пять тысяч) долларов США** для Борисовского района Минской области и Хотимского района Могилёвской области.
14. Организация-получатель должна обеспечить софинансирование в размере **не менее 20% от запрашиваемой суммы финансирования**. Софинансирование может быть обеспечено организацией-заявителем и/или партнерами как в денежной, так и в неденежной форме.
15. Бюджет инициативы должен быть сформирован на основании предварительного анализа стоимости и качества товаров/работ/услуг, предлагаемых на рынке, и представлять собой наиболее точную оценку требуемых расходов для реализации запланированных мероприятий инициативы.
16. Средства, используемые инициативой (как перечисленные из средств Проекта, так и внесенные в качестве софинансирования), считаются потраченными на приемлемые расходы, если они:
- произведены в соответствии с утвержденным рабочим планом инициативы;
 - понесены в период реализации инициативы;
 - идентифицируемы и подтверждены финансовыми документами;
 - не превышают допустимые пределы расходов, установленные по мероприятиям рабочего плана инициативы; либо сопровождаются согласованием со стороны Группы управления проектом о перераспределении средств инициативы в размере не более 20% между статьями бюджета инициативы; либо перераспределение средств между статьями бюджета в размере свыше 20% рассмотрено и утверждено Координационным Советом Проекта (КСП).
17. За счёт финансовых средств, предоставляемых из бюджета Проекта, не допускается оплата следующих расходов:
- деятельность, которая выходит за рамки утверждённого рабочего плана инициативы;
 - расходы, понесенные до начала и после окончания действия договора о предоставлении финансовых средств;
 - невозвращённые долги организации-получателя, включая оплату юридических услуг и расходы на взыскание долгов;
 - штрафы и другие штрафные санкции, применённые за несоблюдение действующего законодательства Республики Беларусь;
 - взносы и пожертвования физическим и юридическим лицам;

- стипендии на обучение, выплачиваемые физическим лицам;
- приобретение алкогольных и табачных изделий;
- приобретение недвижимого имущества (земля, здания и строения);
- аренда земли;
- приобретение предметов роскоши (ювелирные изделия, антиквариат, марки, монеты, меха и др.);
- курсовые разницы;
- оплата налогов, местных сборов и таможенных пошлин, от которых организация-получатель может быть освобождена в рамках данного проекта международной технической помощи;
- расходы на разработку проектно-сметной документации (ПСД);
- расходы на капитальный ремонт.

18. Обязанности Организатора Конкурса:

- объявляет Конкурс;
- осуществляет приём Заявок;
- формирует реестр поступивших Заявок;
- проводит административную проверку Заявок;
- формирует основной и резервный списки победителей Конкурса и выносит их на рассмотрение Координационного Совета Проекта (*далее – КСП*);
- информирует организации-заявителей о результатах Конкурса после их утверждения на заседании КСП;
- готовит документы для получения финансирования организациями-получателями;
- проводит мониторинг реализации инициатив.

ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛИ

19. Организациями-заявителями могут выступать следующие юридические лица:

некоммерческие негосударственные организации, являющиеся отдельными юридическими лицами с собственным уставом, расчетным счетом и имеющие одну из следующих организационно-правовых форм:

- потребительский кооператив;
- общественная организация (объединение);
- фонд;
- учреждение;
- объединение юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (ассоциации и союзы).

20. В рамках Конкурса организация-заявитель может подать неограниченное количество Заявок, из которых будет поддержана только 1 (одна) Заявка, набравшая наибольшее количество баллов. Максимальная сумма финансирования, запрашиваемая одной организацией-заявителем из бюджета Проекта, не может превышать **110,000 (Сто десять тысяч) долларов**

США для Браславского района Витебской области, Брагинского и Хойникского районов Гомельской области и Кличевского района Могилевской области; и **55,000 (Пятьдесят пять тысяч) долларов США** для Борисовского района Минской области и Хотимского района Могилёвской области.

21. Организация-заявитель несёт полную ответственность за реализацию всей инициативы, в том числе и за предоставление софинансирования согласно поданной Заявке в полном объёме.

ПАРТНЁРЫ

22. В качестве **партнёров** инициативы могут выступать организации, перечисленные в списке организаций-заявителей, а также:

- коммерческие организации;
- индивидуальные предприниматели;
- субъекты хозяйствования без образования юридического лица;
- некоммерческие организации (государственно-общественные объединения, фонды, учреждения), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Республики Беларусь;
- районные исполнительные комитеты;
- сельские исполнительные комитеты;
- органы территориального и общественного самоуправления (с образованием юридического лица), зарегистрированные на территории пилотного района;
- инициативные группы граждан по созданию некоммерческих организаций;
- физические лица с намерением зарегистрировать юридическое лицо;
- международные организации и фонды.

23. Количество Заявок, в рамках которых организация может выступать в качестве партнёра, не ограничено.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

24. Информация о Конкурсе, включая Положение и форму Заявки, размещается на сайте Организатора, а также в других средствах массовой информации.

25. Приём Заявок проводится в период **с 3 января 2020 года по 17 февраля 2020 года включительно (до 18:00)**.

26. Для участия в Конкурсе предоставляются оригиналы следующих документов:

- **ЗАЯВКА** (типовой формы, подписанная руководителем и заверенная печатью организации-заявителя); (*Приложение №1 – Заявка*);
- **БЮДЖЕТ** инициативы (является неотъемлемой частью Заявки); (*Приложение №2 – Бюджет*);

- ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО, подтверждающее готовность предоставления софинансирования в требуемом объеме (как в денежной форме, так и в форме неденежного вклада) для реализации инициативы с указанием источника/-ов (примеры документов: решение юридического лица, решение Совета депутатов, протоколы, письма поддержки, гарантийные письма партнеров и т.п.), подписанное руководителем и заверенное печатью организации-заявителя;
- Если в рамках инициативы (в том числе за счёт софинансирования) планируется проводить работы, требующие предварительного длительного согласования с соответствующими государственными разрешительными органами (например, получение документов на землеотвод, разрешение на выполнение строительных работ, разработку проектно-сметной документации, прохождение государственной экспертизы и т.п.), необходимо приложить к заявке соответствующие документы в подтверждение наличия таких согласований;
- Организация-заявитель может по своей инициативе дополнительно представить другие документы (письма поддержки от заинтересованных сторон, письмо вышестоящего органа управления и др.) в поддержку инициативы, представляемой на Конкурс. Данные документы также будут приняты во внимание Конкурсной комиссией.

27. Структура Заявки на реализацию инициативы должна соответствовать типовой форме (Приложение №1 к настоящему Положению).

28. К участию в Конкурсе допускаются Заявки, прошедшие административную проверку на предмет их соответствия требованиям Положения.

29. Организатор оставляет за собой право в случае необходимости запросить дополнительную информацию и документы, касающиеся инициативы, до момента передачи Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссии.

30. Пакет документов для участия в Конкурсе (согласно п.26 настоящего Положения) с пометкой «2.КОНКУРС.БИ» направляется заказным письмом с уведомлением или доставляется курьером по адресу: ул. Красноармейская, 22-а, офис 3, 220030, Минск, Республика Беларусь, проект ЕС-ПРООН «Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь».

31. Датой подачи комплекта документов считается:

- В случае направления комплекта документов по почте – дата по почтовому штемпелю даты отправления;
- В случае направления комплекта документов курьером или нарочным – дата регистрации комплекта документов в офисе Проекта.

32. Организатор ведёт реестр поступивших Заявок и сообщает организации-заявителю регистрационный номер, присвоенный Заявке, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения комплекта документов посредством отправки письма на адрес электронной почты контактного лица, указанного в Заявке.

33. Организатор проводит административную проверку поданных на Конкурс Заявок в соответствии с критериями, указанными в п. 38 настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения приема Заявок и информирует организацию-заявителя о результатах административной проверки посредством отправки письма на адрес электронной почты контактного лица, указанного в Заявке.
34. Оценка Заявок осуществляется Конкурсной комиссией согласно критериям, указанным в п.45 настоящего Положения.
35. По результатам оценки заявок Конкурсной комиссией Организатор формирует основной и резервный списки потенциальных победителей Конкурса, которые будут представлены на рассмотрение КСП **не позднее 01 апреля 2020 года**.
36. Организатор информирует организацию-заявителя о результатах Конкурса в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола заседания КСП Председателем КСП посредством отправки уведомления на адрес электронной почты контактного лица, указанного в Заявке.
37. Информация о победителях Конкурса (название инициативы, наименование организации-получателя, контактная информация) размещается на сайте Организатора² в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола заседания КСП.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОВЕРКА ЗАЯВОК

38. Все Заявки, поступившие на Конкурс, проходят административную проверку на предмет их соответствия следующим критериям:

Организация-заявитель	Соответствует требованиям к организациям-заявителям, указанным в п.19 настоящего Положения
Дата подачи	Заявка предоставлена в сроки, указанные в п.25 настоящего Положения
Заявка	Соответствует типовой форме (Приложение №1 к настоящему Положению)
	Наличие подписи руководителя организации-заявителя
	Наличие печати организации-заявителя
	Сумма, запрашиваемая из бюджета Проекта для реализации одной инициативы, не превышает допустимой (п.20 настоящего Положения)
	Сумма софинансирования указана в размере не менее 20% от запрашиваемой суммы финансирования инициативы (п.14 настоящего Положения)

² http://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/operations/projects/poverty_reduction/spring.html

	Реализация инициативы планируется на территории, входящей в состав пилотного района (п.4 настоящего Положения)
	Срок реализации не превышает 12 (двенадцати) месяцев (п.10 настоящего Положения)

39. По итогам административной проверки составляется список Заявок, не допущенных к участию в Конкурсе, с указанием причин.

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЗАЯВОК

40. Для оценки Заявок создается Конкурсная комиссия по отбору инициатив на получение средств из бюджета Проекта (*далее – Комиссия*), которая будет включать в обязательном порядке уполномоченных представителей Представительства Европейского союза в Республике Беларусь, Программы развития ООН в Республике Беларусь, Министерства экономики Республики Беларусь, а также других организаций и независимых экспертов.

41. В функции Комиссии входит проведение оценки Заявок в соответствии с критериями, указанными в п. 45 настоящего Положения.

42. В ходе работы члены Комиссии должны соблюдать беспристрастность и конфиденциальность. В случае подачи на Конкурс Заявки от организации или в партнёрстве с организацией, членом или сотрудником которой является член Комиссии, последний должен заявить об этом и не принимать участие в оценке данной Заявки.

43. Члены Комиссии либо члены Координационного Совета Проекта и их аффилированные лица не имеют права на получение финансирования из средств Проекта.

44. До утверждения списка победителей КСП информация о рассмотрении, разъяснениях или оценке Заявок не может быть раскрыта.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

45. Оценка Заявок будет проводиться по единым **критериям** (60 - максимальное количество баллов, которое может быть присуждено Заявке; 40 - минимальный проходной балл для включения в список претендентов на финансирование):

Критерий оценки Заявок	Максимальный балл (60)
1. Обоснованность инициативы (<i>актуальность идеи инициативы, наличие логической связи между идеей и задачами, обеспечивающими ее решение; продуманность и последовательность действий для реализации инициативы, а также соответствие запланированных мероприятий поставленным задачам и основной идее инициативы</i>)	10

2. Ожидаемый экономический эффект от реализации инициативы <i>(ожидаемые изменения в экономической сфере жизни района, происходящие в результате действий, предусмотренных заявкой, в том числе создание новых рабочих мест)</i>	10
3. Ожидаемый социальный и экологический эффект от реализации инициативы <i>(ожидаемые изменения в социальной и экологической сферах жизни района, происходящие в результате действий, предусмотренных заявкой)</i>	5
4. Устойчивость результатов <i>(каким образом будет обеспечиваться поддержание и/или развитие результатов, достигнутых в рамках инициативы, по окончании её реализации (долгосрочный результат); объём софинансирования, выделенного на реализацию инициативы)</i>	5
5. Вовлеченность в процесс реализации инициативы партнёров на местном уровне <i>(вовлеченность субъектов МСП, местных органов управления и самоуправления, других организаций и граждан в реализацию инициативы, степень их участия)</i>	5
6. Возможность реализовать запланированные мероприятия в рамках инициативы при имеющихся ресурсах <i>(эффективность, достаточность и необходимость предлагаемых мероприятий для решения поставленных задач при имеющихся финансовых, человеческих и временных ресурсах; обоснованность и допустимость расходов)</i>	10
7. Инновационность мероприятий и/или подходов, предлагаемых в рамках реализации инициативы <i>(применение технического или организационного решения, находящегося на стыке нескольких областей знаний; уникальность инициативы (отсутствие аналогов в районе и/или в стране); использование для реализации инициативы новейших образцов оснащения, технологических процессов; привлечение к реализации инициативы узких специалистов)</i>	10
8. Соблюдение принципа гендерного равенства; вовлеченность в реализацию инициативы людей с инвалидностью и/или других уязвимых групп населения; направленность заявки на решение проблем уязвимых групп населения	5

Заявки будут оцениваться членами Комиссии по 8 критериям; критерии 1,2,6,7 будут оцениваться по 10-балльной шкале, где 10 - высший балл, 1 - низший балл; критерии 3,4,5,8 будут оцениваться по 5-балльной шкале, где 5 - высший балл, 1 - низший балл.

46. По завершении процесса оценки, для каждого пилотного района будет составлен список инициатив (основной и резервный) – потенциальных победителей, в котором все Заявки будут ранжированы по убыванию суммарного количества баллов.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

47. Между Программой развития ООН в Беларуси (ПРООН) и организацией-получателем заключается договор о предоставлении финансовых средств *(далее – Договор)*.

48. Для заключения Договора организация-получатель обязуется предоставить следующие документы (на бумажном и электронном носителе):

- КОПИЮ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, заверенную печатью и подписью руководителя организации;
- КОПИЮ УСТАВА ИЛИ ДРУГИХ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, заверенные печатью и подписью руководителя организации-заявителя;
- КОПИЮ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ УЧЁТНОГО НОМЕРА ПЛАТЕЛЬЩИКА (УНП), заверенную печатью и подписью руководителя организации;
- СПРАВКУ за подписью руководителя организации-получателя, подтверждающую, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет;
- ДОКУМЕНТ, подтверждающий готовность предоставления софинансирования в требуемом объеме (как в денежной форме, так и в форме неденежного вклада в виде предоставления помещений/работ/услуг и др.) для реализации инициативы с указанием источника/-ов (примеры документов: решение юридического лица, решение Совета депутатов, протоколы, письма поддержки, гарантийные письма партнеров и т.п.);
- КОПИЮ ДОГОВОРА между организацией-получателем и банком об открытии отдельного текущего расчётного счёта (как правило, беспроцентного, но не благотворительного) в национальной валюте в любом банке Республики Беларусь (в договоре предусматривается указание цели использования расчетного счета);
- ВЫПИСКУ с расчётного счёта, открытого для перечисления денежных средств.

49. Оригиналы документов предоставляются уполномоченному сотруднику Проекта – Храбрый Ольге Игоревне - по почте (ул. Красноармейская 22-а, офис 3, 220030 г. Минск, Республика Беларусь) и в электронном виде на адрес электронной почты: volha.khrabraya@undp.org

50. Группа управления проектом совместно с организацией-получателем при необходимости дорабатывает рабочий план реализации инициативы, являющийся составной частью Договора о выделении средств, в соответствии с утверждённым планом мероприятий и бюджетом инициативы, указанным в Заявке, утвержденной КСП.

51. Перечисление средств осуществляется Программой развития ООН в Республике Беларусь на отдельный расчетный счет победителя Конкурса в белорусских рублях по операционному курсу ПРООН³ на день осуществления перевода финансовых средств.

52. Одновременно с подписанием Договоров для руководителей инициатив и лиц, ответственных за предоставление финансовой отчетности, а также представителей партнерских организаций,

³ UN Operational Exchange Rate обычно изменяется один раз в месяц и доступен по адресу <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>

выступающих исполнителями инициативы, будет проведен обучающий семинар по процедурным вопросам реализации инициатив.

53. На организацию-получателя возлагаются все обязанности по оформлению и предоставлению документов на рассмотрение Комиссии по вопросам международного технического сотрудничества при Совете Министров Республики Беларусь для отнесения товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг к международной технической помощи⁴.

54. Все Заявки и документы, поданные на Конкурс, возврату организации-заявителю не подлежат.

МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВЫ

55. Мониторинг выполнения инициатив будет обеспечиваться Группой управления проектом и Программой развития ООН (ПРООН) в Беларуси. Периодичность, объем и иные требования к отчетности устанавливаются ПРООН в рамках Договора (Договор о предоставлении финансовых средств между Программой развития ООН и организацией-получателем).

56. Решения по перераспределению средств в размере более 20% между статьями бюджета инициативы и согласованию списков имущества (оборудования) для последующей передачи конечному бенефициару принимаются КСП.

ВИЗУАЛИЗАЦИЯ

57. Организация-получатель при проведении информационных мероприятий, интервью СМИ, изготовлении и распространении информационных материалов о реализации инициативы обязана обеспечить надлежащую коммуникацию и визуализацию финансирования инициативы Европейским союзом и ПРООН. Все необходимые шаблоны, формулировки и логотипы будут предоставлены Группой управления проектом. Несоблюдение обязанности по коммуникации и визуализации может повлечь отмену финансирования инициативы.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

58. Направление Заявки на участие в Конкурсе означает безоговорочное согласие организации-заявителя со всеми условиями Конкурса и настоящим Положением.

59. Победители (организации-получатели) дают согласие Организатору Конкурса на право публикации предоставленной в Заявке информации на сайтах Организатора, Европейского союза, Министерства экономики и в СМИ.

⁴ http://www.economy.gov.by/ru/mtp_4-ru/



Проект финансируется
Европейским союзом



Министерство экономики
Республики Беларусь



Полноправные люди.
Устойчивые страны.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ЗАЯВКА

Номер Проекта¹: 00108243

Дата: _____

Название Проекта: Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь

Название организации-заявителя: _____

Название инициативы:	
Основная идея инициативы:	
Пилотный район:	
Территория реализации:	
Финансирование из бюджета проекта (в долларах США):	
Софинансирование (в долларах США):	
Общий бюджет инициативы (в долларах США):	
Срок реализации:	

ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАЯВИТЕЛЬ:

Полное название организации:	
Интернет-сайт:	
Юридический адрес:	

¹ Проект «Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь» финансируется Европейским союзом и реализуется Программой развития ООН (ПРООН) в партнёрстве с Министерством экономики Республики Беларусь. Проект одобрен Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 21 января 2019 года за № 40 и зарегистрирован в базе данных проектов и программ международной технической помощи Министерства экономики Республики Беларусь за № 2/19/000968. Срок реализации проекта - 36 месяцев (01 февраля 2019 года - 31 января 2022 года)



РУХ ДА ПОСПЕХУ

**Проект Европейского союза и Программы развития ООН
«Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь»**

220050, Минск, ул. Красноармейская, 22а – 3, тел. +375 17 370 72 13, www.by.undp.org
Проект одобрен Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 21 января 2019 г. за № 40 и зарегистрирован в базе данных проектов и программ международной технической помощи Министерства экономики Республики Беларусь за № 2/19/000968

Почтовый адрес:	
Руководитель организации: (ФИО, должность)	
Телефон рабочий	
Телефон мобильный	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо: (ФИО, должность)	
Телефон рабочий	
Телефон мобильный	
Адрес электронной почты	
УНП организации:	
Данные о банковском счете: Получатель платежа Название счета Номер счета Название банка Адрес банка SWIFT-код банка	
Софинансирование: (эквивалент в долларах США)	

ПАРТНЁРЫ:

Партнёр № 1*	
Полное название партнёра:	
Интернет-сайт:	
Юридический адрес:	
Почтовый адрес:	
Контактное лицо: (ФИО, должность)	
Телефон рабочий	
Телефон мобильный	
Адрес электронной почты	
Роль и вклад партнёра:	
Софинансирование: (эквивалент в долларах США)	

* Заполняется на каждого партнёра

1. ОБОСНОВАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ

1.1. Обоснуйте:

- идею инициативы;
- основные потребности и проблемы, на решение которых направлена инициатива.

1.2. Укажите, как реализация инициативы будет способствовать решению задач и достижению цели проекта.

2. РАБОЧИЙ ПЛАН ИНИЦИАТИВЫ

2.1. Сформулируйте задачи инициативы; обозначьте конкретные ожидаемые результаты.

2.2. Укажите целевые группы инициативы.

Обозначьте будущих участников инициативы, бенефициаров (людей, чья жизнь каким-то образом улучшится с помощью инициативы). Опишите численность ваших целевых групп, пол, возрастные категории (или отсутствие возрастных рамок), для которых будет осуществляться инициатива, социальный статус потенциальных участников инициативы.

РАБОЧИЙ ПЛАН

Опишите планируемые мероприятия, направленные на решение каждой из задач инициативы

Задача/ Планируемые мероприятия**	Период реализации	Финанси- рование ЕС, долл. США	Софинан- сирование, долл. США	Общая сумма, долл. США
Задача I				
1.	Мероприятие 1.			
1.1.				
1.2.				
2.	Мероприятие 2.			
2.1.				
2.2.				
Задача II				
3.	Мероприятие 3.			
3.1.				
3.2.				
3.3.				
Административные расходы				
4.				
4.1.				
4.2.				

***Используйте столько линий для задач, мероприятий и статей расходов, сколько необходимо*

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Сформулируйте количественные и качественные показатели (индикаторы), которые будут получены или достигнуты в ходе выполнения конкретного мероприятия или инициативы в целом, и источники их верификации (подтверждения или доказательства), а также исходные данные (значения индикаторов до начала проведения мероприятия / решения задачи / реализации инициативы)

Индикаторы (количественные и качественные показатели)	Источник верификации	Исходные данные (текущее состояние показателя на момент подачи заявки)	Результаты, которые должны быть достигнуты к концу реализации инициативы
I.			
1.			
2.			
II.			
3.			

4. АНАЛИЗ РИСКОВ

Укажите возможные риски для достижения задач инициативы и меры по смягчению рисков, которые будут предприняты. Риски могут быть финансовые, операционные, социальные и экологические, угроза безопасности и др.

Риск	Оценка риска*** (Высокий/ Средний/ Низкий)	Меры по смягчению рисков

*** Оценка риска основана на его вероятности свершиться и возможных последствиях, если это произойдет.

5. БЮДЖЕТ (ПРИЛОЖЕНИЕ №2)

Общий бюджет инициативы складывается из стоимости отдельных мероприятий и административных затрат, связанных с управлением инициативой.

6. ОЖИДАЕМЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ, ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ, ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВЫ

6.1. Экономический эффект

Опишите ожидаемые изменения в экономической сфере жизни района в результате реализации инициативы, в том числе количество новых созданных рабочих мест, количество самозанятых и т.д.

6.2. Социальный эффект

Дайте текстовое описание ожидаемого социального эффекта, а также детальное описание количества лиц, вовлеченных в обучающие и информационные мероприятия инициативы, после чего укажите, к появлению каких социальных функций это приведет и для какого количества человек

6.3. Экологический эффект

Опишите ожидаемые изменения для экологии района в результате реализации инициативы (если применимо)

7. УСТОЙЧИВОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНИЦИАТИВЫ

Опишите, каким образом планируется развитие или продолжение инициативы/ ее результатов после окончания финансирования. Каким образом могут быть распространены опыт и достижения? Из каких источников предполагается финансирование в дальнейшем?

8. ИННОВАЦИОННОСТЬ МЕРОПРИЯТИЙ И/ИЛИ ПОДХОДОВ, ПРЕДЛАГАЕМЫХ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВЫ

Опишите инновационность (новизну) мероприятий и/или подходов в рамках инициативы. Инновационность мероприятий и/или подходов может быть показана как для страны в целом, так и для конкретного района.

9. СОБЛЮДЕНИЕ ПРИНЦИПА ГЕНДЕРНОГО РАВЕНСТВА. ВОВЛЕЧЕННОСТЬ В РЕАЛИЗАЦИЮ ИНИЦИАТИВЫ ЛЮДЕЙ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И/ИЛИ ДРУГИХ УЯЗВИМЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ. НАПРАВЛЕННОСТЬ ЗАЯВКИ НА РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ УЯЗВИМЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ.

Подпись и печать руководителя организации-заявителя:

Должность, Ф.И.О., печать



Проект финансируется
Европейским союзом



Министерство экономики
Республики Беларусь



Полноправные люди.
Устойчивые страны.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

БЮДЖЕТ

Номер Проекта: 00108243

Дата: _____

Название Проекта: Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь

Название организации-заявителя: _____

Финансирование из бюджета проекта (в долларах США): _____

(в долларах США)

Статья бюджета*	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Стоимость		Общая сумма
				Финансирование ЕС	Софинансирование	
1.	Расходы на персонал, оплата услуг экспертов					
1.1.						
1.2.						
1.3.						
1.4.						
<i>Статья 1, итого:</i>						
2.	Закупка оборудования/мебели					
2.1.						
2.2.						
2.3.						
2.4.						
<i>Статья 2, итого:</i>						
3.	Услуги, работы					
3.1.	Транспортные расходы					
3.2.	Аренда помещения					
3.3.	Контракты (например, аудит)					



РУХ ДА ПОСПЕХУ

**Проект Европейского союза и Программы развития ООН
«Поддержка экономического развития на местном уровне в Республике Беларусь»**

220050, Минск, ул. Красноармейская, 22а – 3, тел. +375 17 370 72 13, www.by.undp.org

Проект одобрен Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 21 января 2019 г. за № 40 и зарегистрирован в базе данных проектов и программ международной технической помощи Министерства экономики Республики Беларусь за № 2/19/000968

3.4.							
Статья 3, итого:							
4.	Проведение семинаров/тренингов и т.д.						
4.1.							
4.2.							
4.3.							
4.4.							
Статья 4, итого:							
5.	Другое (уточните)						
5.1.							
5.2.							
5.3.							
5.4.							
Статья 5, итого:							
6.	Административные расходы						
6.1.							
6.2.							
6.3.							
6.4.							
Статья 6, итого:							
Бюджет инициативы, итого:							

**Категории бюджета являются рекомендованными. Организация-заявитель может выбрать другие варианты, которые более точно отражают виды расходов и потребности инициативы*

	Процент от суммы финансиро вания	Общая сумма, долл. США
Итого финансирование ЕС:		
Итого софинансирование:		

Печать и подпись руководителя организации-заявителя