



Empowered lives.
Resilient nations.

Preguntas Frecuentes

Sistema *eRecruit* de PNUD

Julio 2015

Preguntas Frecuentes

Sistema *eRecruit* de PNUD

General

1.1 ¿Qué es el sistema *eRecruit* del PNUD?

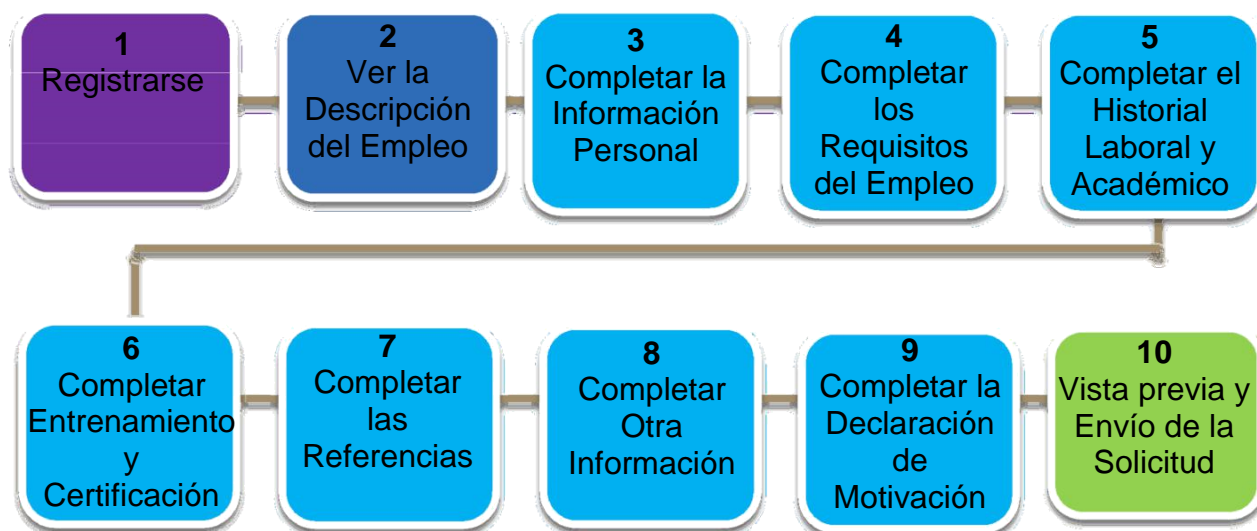
El sistema *eRecruit* del PNUD es un sistema en línea que permite a los solicitantes crear perfiles personales que pueden ser actualizados regularmente a fin de aplicar a más de un empleo anunciado por el PNUD.

1.2 ¿Cómo accedo al sistema *eRecruit* del PNUD?

El sistema *eRecruit* del PNUD puede accederse a través del siguiente enlace:
<https://undpcareers.partneragencies.org/erecruit.html>

1.3 ¿Cuál es el proceso para aplicar a un empleo usando el sistema *eRecruit* del PNUD?

Proceso de Aplicación



Preguntas Frecuentes

Sistema *eRecruit* de PNUD

1.4 ¿Tengo que aplicar en línea usando el sistema *eRecruit* del PNUD?

Todas las solicitudes deben realizarse en línea haciendo uso del sistema *eRecruit* del PNUD. Las aplicaciones físicas o enviadas por correo electrónico no serán aceptadas.

1.5 ¿Qué navegadores son compatibles con el sistema *eRecruit* del PNUD?

El sistema *eRecruit* del PNUD ha sido optimizado para Google Chrome, Internet Explore 6 y versiones posteriores. El uso de Internet Explorer 9 requiere visualización en modo de compatibilidad. Sugerimos hacer uso de uno de estos navegadores para asegurar que tu aplicación será enviada exitosamente.

1.6 Tengo problemas para iniciar sesión en mi perfil. El navegador no responde. ¿Qué debo hacer?

Si estás teniendo problemas para iniciar sesión en tu perfil *eRecruit* del PNUD para aplicar a un empleo, esto puede ser el resultado de muchas razones, algunas de las cuales -tales como la conectividad a internet- están fuera del control del PNUD.

Sin embargo, te sugerimos seguir las siguientes instrucciones para solucionar este tipo de problemas:

- Verifica que estás haciendo uno de uno de los navegadores (y sus versiones) recomendados.
- Elimina el cache/historial de búsqueda de tu navegador. Puedes encontrar información de cómo eliminar el historial de búsqueda de tu navegador aquí: <http://www.refreshyourcache.com/en/home>. Por favor, asegúrate de conocer las consecuencias de limpiar el cache de su navegador antes de proceder.

1.7 ¿Qué pasa si necesito ayuda para usar el sistema *eRecruit* del PNUD?

Para preguntas generales o asistencia en el uso del sistema *eRecruit* del PNUD, por favor contacta nuestro servicio de asistencia técnica en <https://info.undp.org/sas/erecruit/Assets/HelpDesk.aspx>.

Preguntas Frecuentes

Sistema *eRecruit* de PNUD

Registro

2.1 ¿Por qué necesito registrarme?

Es obligatorio que todos los candidatos primero se registren en el sistema *eRecruit* del PNUD. Después de completar tu registro, se creará una cuenta personal en la que podrás completar tu información personal y aplicar a los anuncios de empleo.

2.2 Al registrarme, ¿qué debo usar como mi nombre de usuario?

Se sugiere hacer uso de una dirección de correo electrónico válida como nombre de usuario al registrarse en el sistema *eRecruit* del PNUD.

2.3 ¿Qué formato de contraseña es aceptado?

El PNUD recomienda hacer uso de contraseñas fuertes. Las contraseñas deben contener un mínimo de 8 caracteres de longitud y ser una combinación de letras y números.

2.4 ¿Cómo puedo cambiar mi contraseña?

Selecciona la opción "*Change password*" del vínculo de "*Personal Information*" una vez hayas iniciado sesión en el sistema. Haz clic en el vínculo "*Forgot User Name or Password?*" y sigue las instrucciones para recuperar su contraseña olvidada.

2.5 He olvidado mi contraseña. ¿Qué debo hacer?

Si has olvidado su contraseña, haz clic en el vínculo ***Forgot User Name or Password?*** y completa una de las dos opciones.

2.6 ¿Estará segura mi información?

La información del *eRecruit* del PNUD está almacenada en una base de datos privada y segura y la información es propiedad del PNUD. El sistema cumple con los rigurosos requisitos de seguridad el PNUD.

Preguntas Frecuentes

Sistema *eRecruit* de PNUD

Completar mi Solicitud

3.1 ¿Tengo que completar toda la información en cada una de las secciones?

Todos los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios y deben ser completados para cada sección.

3.2 ¿Necesito completar toda la información en una sola sesión?

Puedes guardar tu aplicación en cualquier momento durante el proceso de aplicación y continuar en otro momento. Mientras completas una sección, te sugerimos hacer uso del botón de guardar regularmente a fin de asegurar que tu información no se pierda.

3.3 ¿Cómo selecciono las fechas haciendo uso de la herramienta de calendario?

Las fechas pueden ser seleccionadas de dos formas. Puedes A) ingresar directamente la fecha usando el formato dd/mm/aaaa o B) seleccionar la fecha haciendo clic en el ícono de calendario y seleccionado el año, mes y día.

3.4 ¿Qué debo hacer si mi información relevante no está incluida en las opciones de la lista desplegable?

Se requerirá que selecciones una de las opciones disponibles en la lista desplegable. Por favor selecciona la opción más cercana a tu información personal, habilidades y experiencia.

3.5 ¿Cómo utilizo la opción de Búsqueda?

Para hacer uso de la opción de Búsqueda, haz clic en el ícono de la lupa. Después, ingresa un valor parcial o completo en el campo mostrado y haz clic en el botón "**Look Up**". Finalmente, selecciona el valor apropiado de los resultados de la búsqueda.

3.6 ¿Existe una función de corrección ortográfica?

Para varios de los campos de descripciones de texto en cada sección está disponible una función de corrección ortográfica. Para usar la función de corrección ortográfica, haz clic en el ícono de diccionario a la izquierda del texto donde esté disponible.

Preguntas Frecuentes

Sistema *eRecruit* de PNUD

Enviar mi Solicitud

4.1 ¿Puedo aplicar a un anuncio de empleo, aunque no cumpla con los requisitos mínimos?

No podrás aplicar a un anuncio de empleo si tu educación relevante, experiencia laboral, idiomas y otras posibles cualificaciones no cumplen los requisitos mínimos especificados para el anuncio de empleo.

4.2 ¿Puedo revisar mi solicitud antes de enviarla?

Una vez que hayas hecho clic en el botón para enviar la solicitud, "**Submit my application**", podrás realizar una revisión completa de su aplicación antes de enviarla. Si deseas modificar algunos de los detalles mostrados en la Vista Previa de la Solicitud, puedes hacerlo regresando a la página anterior.

4.3 ¿Cómo envío mi aplicación?

Primero deberás completar toda la información requerida en las secciones del perfil personal y contestar las preguntas relevantes al puesto. Posteriormente, podrás enviar su aplicación haciendo clic en el botón enviar mi solicitud

4.4 La fecha límite para el envío de aplicaciones ha pasado. ¿Aún puedo aplicar?

Es esencial que envíes tu solicitud en el sistema *eRecruit* antes de la medianoche, horario de Europa Central (CET), del día de cierre del anuncio de empleo. Lamentablemente, no podemos aceptar aplicaciones fuera de plazo.

4.5 Luego de enviar mi aplicación, ¿recibiré una confirmación?

Luego de enviar tu aplicación en línea, recibirás un correo electrónico automático confirmando la recepción de su solicitud.

4.6 ¿Puedo revisar o enmendar mi aplicación una vez que ha sido enviada?

Puedes revisar o enmendar cualquier sección de tu perfil personal antes de la fecha de cierre de un anuncio de empleo. Por favor toma en cuenta que la fecha de cierre de todos los anuncios de empleo del PNUD son efectivos a partir de la medianoche, horario de Europa Central (CET)

Preguntas Frecuentes

Sistema eRecruit de PNUD

4.7 ¿Qué pasa si quiero enviar documentos adicionales a mi aplicación?

El PNUD no requiere que adjuntes documentos adicionales a su aplicación. Sin embargo, en cualquier momento del proceso de selección, un Especialista en Reclutamiento del PNUD puede solicitar el envío de documentos que validen la información de tu perfil personal en apoyo a tu aplicación. Si recibes una solicitud para cargar documentos específicos, primero ingresa a **Careers Home Page-> My Career Tools->Applications**. Haz clic en **Applicant Attachments** y agrega los documentos relevantes en la sección de adjuntos.

4.8 ¿Puedo aplicar a más de un anuncio de empleo al mismo tiempo?

Puedes aplicar a múltiples anuncios de empleo del PNUD siempre que cumplas los requisitos mínimos para cada uno.

4.9 ¿Existe alguna tasa para enviar mi aplicación?

El PNUD no cobra ninguna tasa en ninguna etapa del proceso de reclutamiento ya sea en la etapa de aplicación, entrevista, procesamiento o entrenamiento. El PNUD no requiere o necesita saber información relacionada a los detalles de la cuenta de banco de los candidatos. Cualquier solicitud de ese tipo debe ser descartada por tratarse de un fraude.

4.10 ¿Cómo puedo revisar el estado de mi aplicación?

En todo momento, puedes ver el estado de las vacantes a las que has aplicado. Para hacerlo, ingresa a **Careers Home Page-> My Careers Tools -> Applications**. En la página de **My Applications** podrás ver el estado de reclutamiento, **Recruiting Status**, para cada una de tus aplicaciones.