**Положення про конкурс проектів**

**“Ініціативи із застосування принципів універсального дизайну та доступності ”**

**Контекст**

Конкурс проектів «Ініціативи із застосування принципів універсального дизайну та доступності» буде реалізовано в рамках другого етапу Програми «Сприяння інтеграційній політиці та послугам для людей з інвалідністю в Україні» (далі – Програма). Програма фінансується Партнерством ООН з питань реалізації прав людей з інвалідністю та реалізується Програмою Розвитку ООН (ПРООН) у партнерстві з Міжнародною Організацією Праці (МОТ), Всесвітньою організацією охорони здоров’я (ВООЗ), Міністерством соціальної політики України, Міністерством охорони здоров'я України, Національною Асамблеєю людей з інвалідністю України, Урядовою уповноваженою з прав людей з інвалідністю, місцевими органами влади, місцевим бізнесом у цільових регіонах та іншими організаціями.

Програма має на меті сприяти застосуванню принципів універсального дизайну та доступності до об’єктів, середовища та процесів як засобів залучення та участі людей з інвалідністю в Україні. Це також підтримка у подоланні існуючих бар'єрів, що перешкоджають чи обмежують рівні можливості для людей з інвалідністю до послуг та об’єктів, призначених для загального публічного доступу, а також гарантування того, що права людей з інвалідністю у сфері охорони здоров'я, навчання, зайнятості, надання публічних та соціальних послуг реалізовуються повною мірою.

Задля досягнення вищезазначеного в рамках Програми передбачено надання міні-грантів на підтримку ініціатив, спрямованих на застосування принципів універсального дизайну.

1. **Загальна інформація про конкурс**
   1. **Мета конкурсу:** сприяти покращенню доступності та зручності середовища, закладів та послуг для використання всіма людьми без обмежень, беручи до уваги потреби маломобільних груп населення.
   2. **Завдання конкурсу**

* поширити інформацію про універсальний дизайн, його принципи, кращу практику застосування;
* налагодити співробітництво між органами влади, бізнесом та представниками різних груп населення, зокрема маломобільних, задля спільного проектування та створення середовища, продуктів, послуг тощо з урахуванням їх потреб;
* сприяти створенню прототипів різних об’єктів та послуг, які відповідають принципам універсального дизайну з метою їх подальшого поширення.
  1. **Конкурсні категорії**
* охорона здоров’я (у цій категорії приймаються пропозиції від закладів, що надають екстрену та первинну медико-санітарну допомогу) – мінімум 2 ініціативи буде підтримано;
* соціальні та реабілітаційні послуги (у цій категорії приймаються пропозиції від НЕстаціонарних закладів та реабілітаційних установ, що надають соціальні та реабілітаційні послуги на рівні громади, у т.ч. для людей з інвалідністю) – мінімум 2 ініціативи буде підтримано;
* зайнятість (у цій категорії приймаються пропозиції від роботодавців, які створили або планують створити робочі місця не менше ніж для 5 осіб І чи ІІ групи інвалідності) – мінімум 3 ініціативи буде підтримано;
* інші: нестаціонарні заклади сфери освіти, заклади та об’єкти дозвілля, публічний простір та публічні приміщення, центри громади, ініціативи щодо доступності інформації, предмети та програмне забезпечення, тощо які сприяють залученню та побудовані на принципах універсального дизайну.

**1.4 Учасники конкурсу:**

У конкурсі можуть брати участь:

1. Місцеві органи влади (зокрема, державні та військово-цивільні адміністрації).
2. Бюджетні установи (такі як поліклініки, навчальні заклади, реабілітаційні установи тощо).
3. Громадські організації.
4. Прибуткові організації – лише у конкурсній категорії «зайнятість».

Конкурс не передбачає надання грантів політичним партіям, релігійним громадам і приватним фізичним особам.

**2. Фінансування та спів-фінансування**

Передбачено підтримати загалом до 10 ініціатив (проектів).

Загальний обсяг фінансування, що виділяється для всіх проектів з боку Програми – 900 000 грн.

Очікується, що середня вартість одного проекту (включаючи співфінансування) складатиме 125000 грн. При цьому можуть бути підтримані проекти як меншої так і більшої вартості, але максимальна сума гранту, яка може бути надана з боку Програми не перевищуватиме 150 000грн. При цьому подані ініціативи повинні обов’язково передбачати спів-фінансування не менше ніж 30% від загальної вартості проекту власним внеском (організації – грантоотримувача або організації- партнера). Цей внесок може бути надано як у фінансовій, так і в іншій формі (наприклад, витрати на ремонтні роботи, придбання меблів, обладнання, тощо).

Програма може здійснювати діяльність по залученню до підтримки ініціатив інші організації.

**3. Терміни реалізації**

Оголошення конкурсу: 10 листопада 2017

Подача проектних пропозицій: 15 грудня 2017

Оцінка: 18 грудня 2017 – 26 січня 2018

Оголошення результатів: 30 січня 2018

Підготовка та укладання договорів: 1 – 28 лютого 2018

Впровадження ініціатив: 1 березня – 30 вересня 2018

Прогнозований термін реалізації проектів має не перевищувати 7 місяців.

# 4. Критерії відповідності

До участі у конкурсі приймаються проектні пропозиції, підготовлені згідно з вимогами, зазначеним у цьому пункті та подані відповідно до порядку та у термін, встановлені у п. 5 цього Положення.

**4.1. Вимоги до учасників конкурсу**

До участі в конкурсі допускаються організації, які:

* відповідають вимогам, що зазначені у пп. 1.1 - 1.4;
* зареєстровані та здійснюють діяльність на території України;
* можуть відповідно до чинного законодавства прийняти та використати кошти, надані в рамках гранту;
* профіль /види діяльності організації відповідають конкурсній категорії, на яку подана пропозиція, а профільна діяльність здійснюється не менше одного року на дату подання пропозиції;
* мають фахівців, які будуть призначені відповідальними за реалізацію проекту (щонайменше двоє фахівців – керівник проекту, профільний фахівець - за профілем поданої пропозиції);

У конкурсі можуть брати участь організації, в яких відсутня заборгованість по заробітній платі, та які не обмежують формування об’єднань (профспілкових) своїх працівників.

Пропозиції від організацій, які не відповідають наведеним вимогам, розглядатися не будуть.

**4.2. Дозволені витрати**

Прийнятними вважаються витрати, які:

* безпосередньо пов’язані із цілями проекту;
* відповідають принципам доцільності та відповідності витрат, включно з принципами «найвища якість за найнижчу ціну» і ефективності витрат;
* коректно задокументовані, обґрунтовані та зрозумілі, а також підкріплені відповідною документацією фінансово-бухгалтерської звітності.

Кошти гранту можуть бути використано для оплати:

* заходів із залучення користувачів до дизайну (опитування, семінари за принципом людино-центрованого підходу, інклюзивного дизайн-мислення тощо);
* проектних робіт;
* ремонтних робіт (переважно менша частка від загальної вартості проекту) ;
* придбання чи виготовлення товарів, обладнання та меблів;
* розроблення програмного забезпечення;
* консультативних послуг;
* навчання персоналу.

Неприйнятними є витрати, пов’язані з:

* оплатою праці чи відряджень працівників організації-отримувача гранта;
* придбанням витратних матеріалів;
* орендою офісних чи виробничих приміщень;
* сплатою послуг зв’язку;
* придбанням транспортних засобів;
* підготовкою проектної пропозиції для участі в конкурсі;
* сплатою боргів;
* відшкодування витрат, пов’язаних із коливанням валютного курсу;
* податковими відрахуваннями будь-якого виду.

**5. Порядок подання проектних пропозицій**

Оголошення про конкурс буде розміщено на веб-сайті [www.ud.org.ua](http://www.ud.org.ua); та на інших, розповсюджено через асоціації міст та районів України, об’єднання роботодавців.

Проектні пропозиції повинні містити повний пакет документів, визначений у цьому розділі, та мають бути поданими у зазначений тут само термін. Проектні пропозиції будуть перевірені на відповідність вимогам конкурсу, і ті, що відповідатимуть вимогам, буде передано на розгляд Комітету з оцінок.

Пакет документів повинен бути поданий **українською мовою** та має складатися з:

Належно заповненої **аплікаційної форми проектної пропозиції**  (в двох форматах PDF з підписами та печаткою та Word) та таких **додатків** (у форматі PDF):

Додаток 1. Копія свідоцтва про реєстрацію.

Додаток 2. Резюме фахівців, які будуть призначені відповідальними за реалізацію проекту згідно з вимогами п.4.1

Додаток 3. Гарантійний лист щодо співфінансування із зазначенням суми або форми співфінансування (у разі, якщо внесок буде надано не організацією-заявником).

Додаток 4. Лише для неприбуткових організацій - Довідка з податкової інспекції про внесення організації до Реєстру неприбуткових організацій із зазначенням коду неприбутковості.

Файл з аплікаційною формою повинен мати коротку назву організації-заявника, а файли з додатками повинні бути пронумеровані відповідно номеру додатку (номери додатків не змінюються). У тексті електронного листа слід перерахувати, які додатки вкладено. Вкладення не слід архівувати.

Розмір електронного відправлення проектної пропозиції включно із додатками не повинен перевищувати 7 МБ (7000 кБ).

Пакет документів надіслати на електронну скриньку – uddgrants[@](mailto:olena.ivanova@undp.org)gmail.com, вказавши в темі повідомлення: «Проектна пропозиція» та зазначити коротку назву організації-заявника та населений пункт.

**Останній термін подання проектної пропозиції – 23:59, 15 грудня 2017 р**. (визначається за повідомленням електронної пошти про час **отримання** електронного відправлення).

**6. Оцінювання проектних пропозицій**

**6.1. Комітет з оцінки**

Оцінка та відбір проектних пропозицій здійснюватиметься Комітетом з оцінки (КО),  сформованим з числа представників (чоловіків та жінок) ПРООН, МОП, ВООЗ, із залученням представників профільних міністерств, НДО людей з інвалідністю, представників Дорадчого комітету, в залежності від конкурсних категорій та тематики поданих пропозицій, загалом у складі не менше ніж 7 осіб. КО має право запитати думку місцевих органів влади, на території яких передбачена діяльність проекту.

**Комітет з оцінки може запитувати додатково іншу інформацію та документи, необхідні для ухвалення рішення щодо підтримки проектної пропозиції.**

**6.2 Критерії оцінки проектних пропозицій**

| **№** | **Критерії** | **Макс. бал** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Відповідність меті та пріоритетам конкурсу | 10 |
| 2 | Адміністративна, фінансова, часова реалістичність | 10 |
| 3 | Конкретність, досяжність та результативність заходів, запланованих проектом | 10 |
| 4 | Рівень компетентності запропонованої команди проекту | 10 |
| 5 | Обґрунтованість запланованих витрат у відношенні до очікуваних результатів | 10 |
| 6 | Інноваційність | 10 |
| 7 | Спрямованість проекту на створення механізмів співпраці та залучення користувачів | 10 |
| 8 | Наявність співфінансування (у фінансовій чи не фінансовій формі) | 10 |
| 9 | Можливість проекту стати прототипом у відповідній сфері | 10 |
| 10 | Здатність до реплікації в інших регіонах | 10 |
| 11 | Не шкідливість для довкілля | 10 |
|  | **Загальна оцінка** | **110** |

**Зверніть увагу!**

* Проектні пропозиції, що надійдуть після вказаного в оголошенні терміну, та що не містять всіх необхідних додатків не розглядатимуть.
* Подані на конкурс матеріали не повертають та не рецензують.
* Про результати конкурсу учасників повідомлять електронним листом.
* Остаточне рішення Комісії з оцінки щодо проектної пропозиції перегляду не підлягає.
* Причин відмови в підтримці не повідомляють.

**7. Звітування, моніторинг та оцінювання грантових проектів**

**7.1. Моніторинг та оцінювання, рамки впровадження проекту**

Отримувач гранту відповідає за моніторинг упровадження проекту та оцінювання його результатів. Програма розвитку ООН здійснюватиме моніторинг грантового проекту через звіти грантоотримувача, зустрічі з працівниками проекту, їх партнерами та бенефіціарами, а також через участь у проектних заходах.

**7.2. Звітування**

Отримувач гранту подаватиме звіти у форматі, визначеному Програмою розвитку ООН:

* **середньо-терміновий звіт** (для проектів тривалістю 6 місяців і більше), який включатиме опис заходів і результатів, а також фінансовий звіт за цей період;
* короткі **звіти на вимогу** організаторів конкурсу в період між регулярними звітами, або перед наданням наступного грантового платежу;
* **заключний звіт**, який включатиме опис всіх заходів і результатів, а також фінансовий звіт за весь період грантової угоди.

**8. Фінансування**

Організація-грантоотримувач отримає авансовий платіж на заплановану діяльність у межах грантової угоди. Розмір авансового та подальших платежів буде зафіксовано у грантовій угоді. Його визначатимуть індивідуально з огляду на загальний розмір гранту, тип діяльності тощо. Наступні транші виділятимуть після отримання та затвердження проміжного звіту організації або звітів на вимогу.

**Контакти:** Програма «Сприяння інтеграційній політиці та послугам для людей з інвалідністю в Україні» , e-mail: [uddgrants@gmail.com](mailto:uddgrants@gmail.com)

**АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА**

**РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА**

**Проектної пропозиції на конкурс**

**“Ініціативи із застосування принципів універсального дизайну та доступності”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата реєстрації:** | |  | Не заповнювати!  Заповнюється уповноваженим працівником |
| **Реєстраційний номер:** | |  |
| **Програма МФВ:** | |  |
|  |
| **Назва проекту (українською та англійською)** (речення до 10 слів, що відображає суть проекту) | | |  | | |
|  | | |
| **Загальний бюджет проекту (у грн.)** | | |  | | |
| **у т.ч. очікуване фінансування від Програми (грн.)** | | |  | | |
| **у т.ч. сума (форма) спів-фінансування (всього)** | | |  | | |
| **Термін (місяців), протягом якого передбачається реалізувати проект** | | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва організації - заявника, що адмініструватиме проект (українською та англійською) згідно з установчими документами** |  |
|  |
| **Організаційно-правова форма організації** |  |
| **Код організації за ЄДРПОУ** |  |
| **Юридична адреса організації** |  |
| **Поштова адреса організації** |  |
| **Телефон, ел. пошта організації, веб-сайт** |  |
| **Прізвище, ім’я, по-батькові керівника організації** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові керівника проекту |  |
| **Місце роботи, посада керівника проекту** |  |
| **Контактні дані керівника проекту (електронна пошта, мобільний та робочий телефон з кодом населеного пункту)** |  |

*Заповнюється для кожної організації, що надає спів-фінансування*

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва організації, що надає спів-фінансування (у разі якщо це не організація-заявник) (українською та англійською) згідно з установчими документами** |  |
|  |
| **Сума / форма співфінансування** |  |
| **Організаційно-правова форма організації** |  |
| **Код організації за ЄДРПОУ** |  |
| **Юридична адреса організації** |  |
| **Поштова адреса організації** |  |
| **Телефон, факс, ел. пошта організації, веб-сайт** |  |
| **Прізвище, ім’я, по-батькові керівника організації** |  |

**Підписи засвідчують:**

* зобов`язання організації подавати у проектній пропозиції правдиву інформацію;
* всі фізичні особи, які названі у цій проектній пропозиції, надали письмову згоду організації щодо надання та обробки їхніх персональних даних в рамках діяльності за проектом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Підпис керівника проекту            Дата  “     ”       201      р.

Підпис керівника організації            Дата  “     ”       201      р.

Підпис бухгалтера організації            Дата  “     ”       201      р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

МІСЦЕ ПЕЧАТКИ

ОРГАНІЗАЦІЇ

**Проектна пропозиція**

**на конкурс “Ініціативи із застосування принципів універсального дизайну та доступності”**

*Заповнюється шрифтом Times New Roman, 12 розміру, через інтервал*

|  |
| --- |
| **Опис проблеми** (до ½ сторінки) |

Опишіть головну(і) проблему(и), на розв’язання якої(их) спрямована проектна пропозиція.

Яку кількість людей вона зачіпає (точну або приблизну, скільки з них дітей, чоловіків\жінок).

Яку територію вона зачіпає (громада, село, місто, район, область) із зазначенням назви.

|  |
| --- |
| **Мета і завдання проекту** (до 1/3 сторінки) |

Мета проекту:

Завдання проекту:

1.

2.

3.

…

|  |
| --- |
| **Цільова аудиторія** (до ½ сторінки) |

1. Опишіть основну цільову аудиторію проекту (бенефіціарів)– на кого спрямований проект.

Яка кількість людей (чоловіків/жінок) безпосередньо отримує користь у результаті впровадження проекту, у т.ч. скільки з них людей з інвалідністю, інших маломобільних груп і яких саме. Опишіть соціально-демографічні характеристики бенефіціарів: діти з інвалідністю, люди літнього віку, люди з порушеннями слуху, незрячі, інші (опишіть докладно).

1. Зазначте орієнтовну кількість людей (чоловік/жінок) - непрямих отримувачів користі від проекту (наприклад, інших мешканців громади, які можуть скористатися результатами проекту) .
2. Визначте зацікавлені сторони (державні органи, недержавні організації, тощо), які будуть залучені до проекту та яким чином.

|  |
| --- |
| **Короткий опис проекту** (до 1/3 сторінки) |

Опишіть коротко суть проекту – що передбачено зробити в межах проекту, яким чином ця діяльність сприятиме покращенню доступності та зручності середовища, закладів та послуг для використання всіма людьми без обмежень, беручи до уваги потреби людей з інвалідністю.

|  |
| --- |
| **Інноваційність проекту** (до 1/3 сторінки) |

Поясність, у чому полягає інноваційність проекту

|  |
| --- |
| **Проектна діяльність** (до 1 сторінки) |

Поясніть, якими методами дотягатимуться мета та завдання проекту. Коротко опишіть форму та зміст кожного проектного заходу.

|  |
| --- |
| **Робочий план** (до 3 сторінок) |

Надайте робочий план проекту згідно формату :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид діяльності | Виконавці | Місце проведення | Очікувані результати |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Очікувані результати** (до ½ сторінки) |

Опишіть конкретні результати, яких планується досягнути завдяки проекту.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Очікуваний результат | Індикатори досягнення | Джерело підтвердження |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Поясніть, які позитивні зміни відбудуться для подолання існуючих бар'єрів, що перешкоджають чи обмежують рівні можливості для людей з інвалідністю до послуг, інформації, середовища, об’єктів, призначених для загального публічного доступу.

|  |
| --- |
| **Можливість проекту стати прототипом у відповідній сфері та можливість реплікації в інших регіонах** (до ½ сторінки) якщо є |

Опишіть, де і як у подальшому можуть бути застосовані, поширені на інші сфери чи інші регіони напрацювання та результати проекту: розроблені моделі, механізми, тощо

|  |
| --- |
| **Спрямованість проекту на залучення користувачів та створення механізмів співпраці** (до ½ сторінки) |

Поясніть, як основні бенефіціари залучатимуться до дизайну середовища, послуг, тощо, для яких це передбачається здійснити в межах проекту.

З якими організаціями, установами, тощо буде встановлено партнерство, якими будуть механізми співробітництва та партнерства.

|  |
| --- |
| **Інформація про діяльність та потенціал організації (** до 1 сторінки) |

1. Опишіть сферу та основні види діяльності організації-заявника
2. Надайте короткий опис дотичного до проекту досвіду діяльності організації; трьох останніх чи поточних проектів вашої організації, підтриманих міжнародними чи місцевими організаціями та донорами (якщо є)
3. Опишіть ресурси організації: кількість постійних працівників, коротко матеріально-технічну базу.

|  |
| --- |
| **Персонал проекту** (до 1 сторінки) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Посада в проекті | ПІБ | Дотична освіта | Відповідний досвід роботи (коротко) |
| 1. | Керівник проекту |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Додайте резюме персоналу проекту (Додаток 2.)

|  |
| --- |
| **Бюджет** (до 2 сторінок ) |

Надайте бюджет проекту в гривнях відповідно дозволених витрат п.4.2. Положення про конкурс та вкажіть частку спів-фінансування власним внеском (організації – грантоотримувача) або партнерської організації чи підприємства:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Стаття витрат | Одиниця виміру | Кількість одиниць | Ціна одиниці | За рахунок гранту | Співфінансування (ким надається, сума/ форма внеску) | ЗАГАЛЬНА СУМА |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Моніторинг та оцінка проекту** (до 1/3 сторінки) |

Опишіть способи моніторингу виконання проекту та оцінювання результатів і використання якісних та кількісних показників.

|  |
| --- |
| **Підхід до мінімізації ризиків та забезпечення безпеки** (до ½ сторінки) |

Визначте можливі ризики реалізації проекту та опишіть заходи, які передбачає організація для мінімізації цих ризиків.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Опис ризику | Ймовірність настання  (низька, висока, середня) | Заходи, що передбачаються для мінімізації ризиків |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Вплив на довкілля** (до 1/3 сторінки) |

Поясніть, який вплив проект може спричинити на довкілля (позитивний чи негативний), якщо є..

**Додатки**

*(Залиште в переліку лише ті додатки, які подаються, не змінюючи їх номер)*

Додаток 1. Копія свідоцтва про реєстрацію.

Додаток 2. Резюме фахівців, які будуть призначені відповідальними за реалізацію проекту згідно з вимогами п.4.1

Додаток 3. Гарантійний лист щодо спів-фінансування із зазначенням суми співфінансування (у разі грошового внеску) або внеску в іншій формі (якщо внесок буде надано не організацією-заявником).

Додаток 4. Лише для неприбуткових організацій - Довідка з податкової інспекції про внесення організації до Реєстру неприбуткових організацій із зазначенням коду неприбутковості.