



Empowered lives.
Resilient nations.

4a Comunicación Nacional y segundo informe BUR

Inception Workshop

20 Nov 2019, Panamá



Responsabilidades en la Implementación del Proyecto

Servicios de Manejo para el Ciclo de Proyecto
Equipo de Proyecto/ Oficina de país/ Unidad PNUD-GEF



Empowered lives.
Resilient nations.

| Equipo de Proyecto | Oficina de País PNUD | Unidad PNUD-GEF |
|--|--|--|
| Arreglos de Implementación | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Preparar y coordinar las reuniones del Comité Directivo del proyecto, de acuerdo al ProDoc. • Coordinar preparación de TdR. • Asegurar el cumplimiento de procedimientos administrativos del PNUD. | <ul style="list-style-type: none"> • Facilitar y apoyar las reuniones del Comité Directivo de acuerdo al ProDoc y en coordinación con el RTA. • Proporcionar rol de control de calidad del Proyecto de acuerdo al ProDoc • Completar las timesheets | <ul style="list-style-type: none"> • Insumos técnicos para el Desarrollo de TdR. • Apoyo Técnico • Presentar posibles candidatos y revisión de hojas de vida para el proceso de reclutamiento. |
| Plan de Trabajo Annual (AWP) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar a la OP el Plan Operativo Anual (POA) validado por las partes. • Controlar costos, balance de presupuesto y garantizar el cumplimiento | <ul style="list-style-type: none"> • Confección del AWP generado en ATLAS • Monitoreo de la implementación del AWP. | <ul style="list-style-type: none"> • Servicios de asesoría como sea requerido. • Revisar AWP, y visto bueno para ASL (asignación de recursos) |

Responsabilidades en la Implementación del Proyecto

Servicios de Manejo para el Ciclo de Proyecto
Equipo de Proyecto/ Oficina de país/ Unidad PNUD-GEF



Empowered lives.
Resilient nations.

| Equipo de Proyecto | Oficina de País PNUD | Unidad PNUD-GEF |
|---|--|--|
| Manejo Financiero | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Garantizar la ejecución eficiente de los recursos. Manejar finanzas del proyecto de acuerdo a regulaciones PNUD y aprobar informes administrativos y financieros. | <ul style="list-style-type: none"> Realizar revisiones presupuestarias, verificar gastos, avance de fondos, realizar informes de gastos y asegurar que no haya sobregasto en el presupuesto. Asegurar la realización de auditorías, cuando se requieran. | <ul style="list-style-type: none"> Asignación de recursos (ASL), basado en la aprobación de los AWP. Retorno de recursos no gastados al donante. Monitoreo del Proyecto para asegurar que las actividades planteadas cumplen con los acuerdos y con el ProDoc. Monitoreo y supervisión para asegurar la transparencia y reporte claro al donante. |
| Manejo de Resultados | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Manejo basado en resultados. Completar reportes anuales. Preparar respuesta gerenciales de las evaluaciones. | <ul style="list-style-type: none"> Vincular output del Proyecto en Atlas, etc. Requisitos de monitoreo PNUD (IWP, etc.) Coordinar y dar seguimiento a reportes | <ul style="list-style-type: none"> Servicios de asesoría según requerido. Control de calidad. Revisar y completar reportes anuales y finales |

Responsabilidades en la Implementación del Proyecto

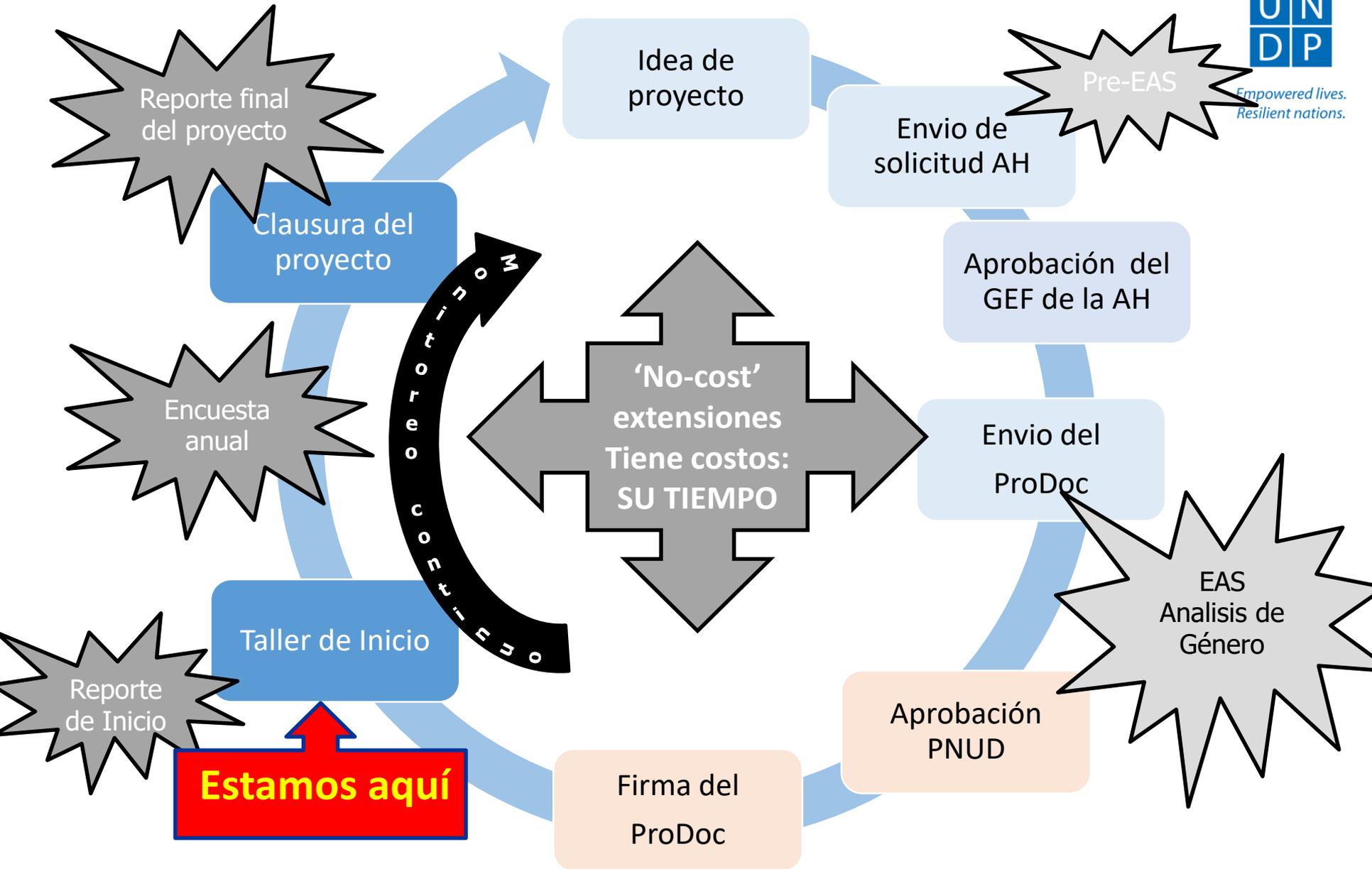


*Empowered lives.
Resilient nations.*

Servicios de Manejo para el Ciclo de Proyecto
Equipo de Proyecto/ Oficina de país/ Unidad PNUD-GEF

| Equipo de Proyecto | Oficina de País PNUD | Unidad PNUD-GEF |
|---|--|---|
| Cierre de Proyecto | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Preparar el informe final de gastos del proyecto. | <ul style="list-style-type: none">• Revisión final del presupuesto y cierre financiero.• Informe final requerido por el donante PNUD-GEF. | <ul style="list-style-type: none">• Servicios de asesoría como sea requerido.• Insumo técnico.• Control de calidad. |

Ciclo de Proyectos PNUD-FMAM con M&E para AH expeditas



Taller de arranque



*Empowered lives.
Resilient nations.*

Porque?

- Para aclarar roles y responsabilidades en el proyecto;
- Revisar Marco de resultados ;
- Definir compromisos / momentum;
- Establecer equipo de proyecto y estructuras de apoyo;
- Establecer procedimientos para la supervisión / cambios en las actividades del proyecto;
- Revisar los procedimientos de reporte financiero y los requisitos obligatorios, y acordar los arreglos para la auditoría anual;
- Planificar reuniones de la Junta del Proyecto y finalizar el plan de trabajo anual del primer año.

Reporte de taller de arranque – Outline



*Empowered lives.
Resilient nations.*

- Antecedentes del proyecto
- Informe sobre los cambios en el entorno del proyecto desde que el proyecto fue presentado y aprobado
- Cualquier cambio realizado en las actividades del proyecto, plazo en la etapa inicial
- Actualizaciones sobre temas clave / Recomendaciones
- Plan de trabajo para el presupuesto del año 1 / PNUD "Atlas"
- Términos de referencia para puestos clave
- Marco lógico revisado
- ATLAS Risk Management
- Análisis de género y plan de acción

Annual Status Survey



Empowered lives.
Resilient nations.

Qué?

- Requisito de presentación de informes al GEF y la UNFCCC

Quién?

- Obligatorio: Equipo del proyecto

Cuando?

- Agosto/Sept.

Por qué?

- Para cumplir con los requisitos de informes del FMAM
- Para comunicar el progreso, los desafíos y el apoyo necesarios.
- Muy importante mecanismo de retroalimentación y supervisión para el PNUD / FMAM

Cómo?

- Plataforma online

Reporte final del proyecto



Empowered lives
Resilient nations.

Qué?

- Requisito de presentación de informes al GEF y la UNFCCC

Quién?

- Gerente del proyecto

Cuando?

- Últimos 3 meses de duración del proyecto

Por qué?

- Para comunicar y recopilar las lecciones aprendidas, las lagunas que quedan y las recomendaciones para el trabajo consecutivo y la ampliación
- Muy importante mecanismo de retroalimentación y supervisión para el PNUD/GEF

Cómo?

- End of Project template provide by RTA, GSP for NC and BUR

Qué es el Monitoreo de Proyectos?

La medición continua de los resultados del proyecto

- Pregunta principal: El Proyecto está haciendo una diferencia?
- Indica el progreso del proyecto hacia sus objetivos
- El equipo de Proyecto monitorea los resultados del Proyecto, y analiza los datos...
- Sirve como la Base)
 - Medir los valores
 - Rastrear (LogFrame)
 - Realizar visitas
 - Recopilar sistemáticamente los datos de los sitios del proyecto
 - Realizar revisiones periódicas de las actividades Comidé
 - Facilitar, analizar y dar seguimiento a las actividades de M&E (Revisión de Medio Término y Evaluación Final)

El Marco de Resultados del Proyecto (*LogFrame*) es la **principal herramienta** para el monitoreo

Manejo Adaptativo



Empowered lives.
Resilient nations.



Manejo Adaptativo: Ajustando el Marco de Resultados / LogFrame



Empowered lives.
Resilient nations.

Cambios Permitidos

Remover/añadir/
revisar indicadores
en nivel de
Outcome/Resultados

Indicadores y metas
en Nivel de
output/Productos.

Corrección de
errores en la Línea
base

Cambios no permitidos*

**Disminuir el
impacto de
los resultados
planeados -
NO está
permitido**

Objetivos y
Outcomes

Indicadores a nivel
de Objetivo

Cambios mayores a
cualquier meta

*Estos cambios son técnicamente posible, con la aprobación del Secretariado del GEF, sin embargo no es recomendable y debe evitarse.

Manejo Adaptativo: Ajustando el Marco de Resultados / LogFrame



*Empowered lives.
Resilient nations.*

Cambios específicos propuestos por el RTA, OP, Equipo de Proyecto o Consultor

Negociación entre todas las partes (RTA, OP, Equipo de Proyecto, otros)

Acuerdo sobre los cambios

Envío de los cambios propuestos al RTA y al Comité Directivo del Proyecto

Aprobación oficial por parte del CD y del RTA

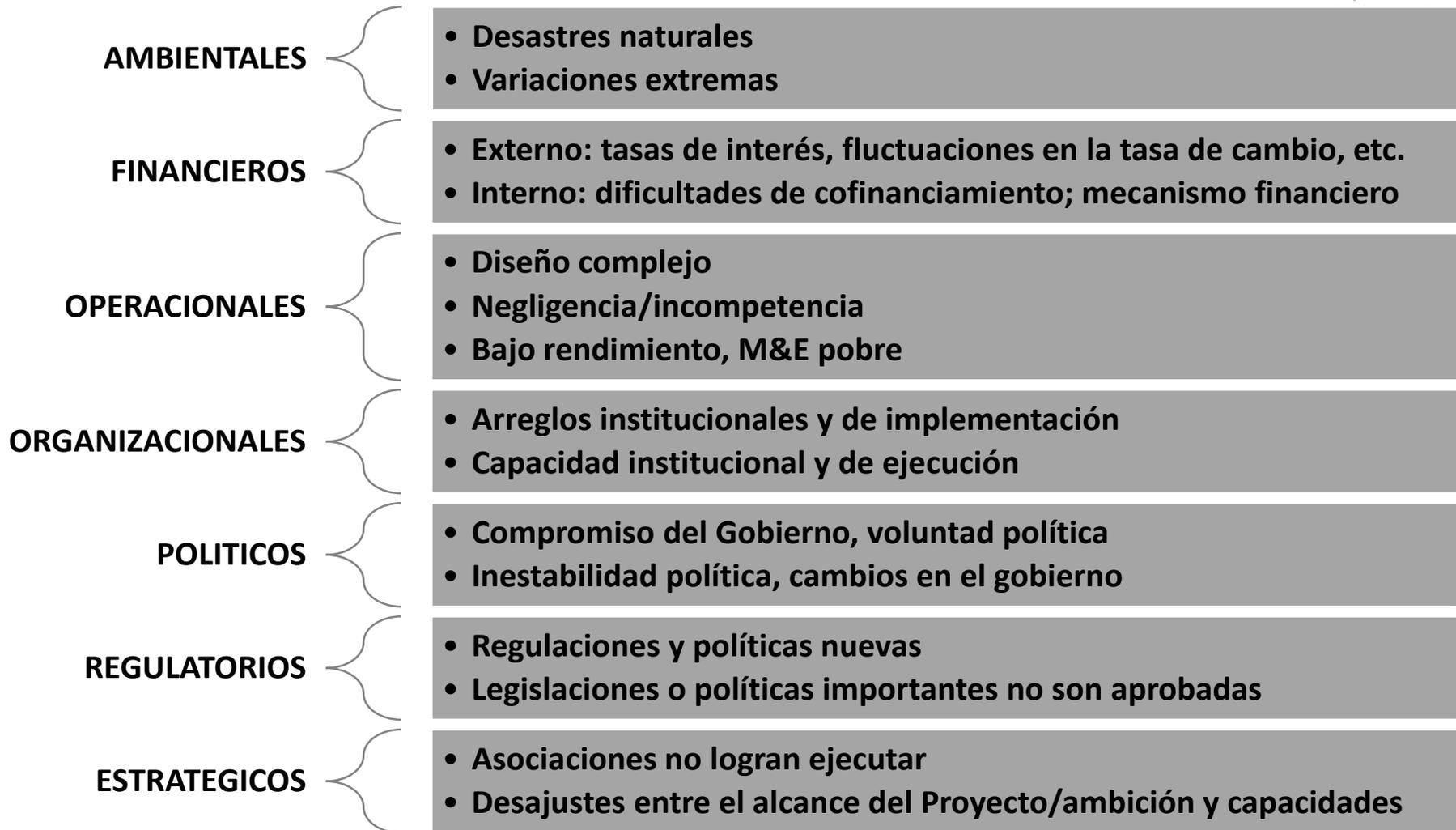
Cambio se realizan en el próximo Reporte

Manejo de Riesgos

Siete Categorías



Empowered lives.



Manejo del Riesgo

'Significancia' del Riesgo



Impact
1 = Negligible
2 = Minor
3 = Moderate
4 = Severe
5 = Critical

Probability
1 = Slight
2 = Not Likely
3 = Moderately Likely
4 = Highly Likely
5 = Expected

Significance
Green = Low
Yellow = Moderate
Red = High

| | | | | | | |
|---------------|----|--------------------|--------|--------|--------|--------|
| Impact | 5 | Red | Red | Red | Red | Red |
| | 4 | Yellow | Yellow | Red | Red | Red |
| | 3 | Green | Yellow | Yellow | Yellow | Yellow |
| | 2 | Green | Green | Yellow | Yellow | Yellow |
| | 1 | Green | Green | Green | Green | Green |
| | -- | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Probability | | | | |

Programa de Apoyo Global PNUD / PNUMA para CNs / BUR



Empowered lives.
Resilient nations.

Prestación de apoyo técnico y de creación de capacidad a todas las Partes no incluidas en el anexo I en la preparación de sus CN, BUR y (I) NDC, en funcionamiento hasta finales de 2020

Dos tipos de apoyo:

- National focus (e.g. GHG inventory review and training)
- (sub)regional focus – e.g. West Africa and Latin American networks

Todos los países en desarrollo pueden solicitar respaldo técnico - enfoque *bottom up approach*

El objetivo es: apoyar a los países para que tengan BUR / NC de alta calidad cada 2/4 años. Las áreas principales son: inventarios de GEI - Mitigación – Vulnerabilidad y adaptación para fortalecer las capacidades de MRV y la vinculación con las NDC

GSP Coordinator: Mr. Damiano Borgogno (damiano.Borgogno@undp.org)

[GSP website: http://www.un-gsp.org](http://www.un-gsp.org)



Empowered lives.
Resilient nations.

- Eventos (pasados y por venir)
- Guías:
 - *Toolkit* de género
 - Orientación para establecer y mejorar equipos técnicos nacionales para inventarios de GEI en países en desarrollo
 - BUR Template,
 - Guía para el *Peer Review of National GHG Inventories*
- Mejores prácticas:
 - las mejores prácticas de Macedonia sobre QA y verificación en el inventario nacional de GEI para el BUR
 - 9 Factores de éxito para un sistema MRV eficiente y transparente, en el marco del Acuerdo de París (Conferencia Climática 2015)

Red de América Latina – países de habla hispana



*Empowered lives.
Resilient nations.*

Lista de países:

- Argentina
- Chile
- Colombia
- Costa Rica
- Ecuador
- El Salvador
- Honduras
- México
- Panama
- Paraguay
- Perú
- República Dominicana
- Uruguay

Objetivo: Cooperación Sur-Sur en inventarios de GEI para facilitar el desarrollo sostenible de capacidades técnicas e institucionales a través del intercambio de experiencias y la adopción de mejores prácticas a través de una amplia gama de herramientas y mecanismos (por ejemplo, redes virtuales, seminarios web, talleres temáticos, intercambios bilaterales, etc.), brindando soporte técnico, entre otras cosas, en:

- Diferentes modelos de arreglos institucionales.
- Compartir estrategias de implementación para operacionalizar los componentes de los sistemas nacionales de inventario de GEI.
- Fortalecimiento y desarrollo de capacidades en el uso de las Directrices del IPCC de 2006.
- Sistemas, procesos y arreglos nacionales de MRV.
- Se enfrentan a barreras comunes en la recopilación de datos y en la implementación de sistemas de control y garantía de calidad.
- Realizar evaluaciones de expertos y simulacros de ejercicio.

Extensiones de proyecto



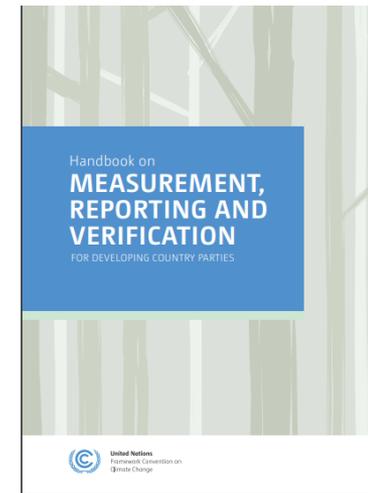
Empowered lives.
Resilient nations.

- **Excepcionalmente**
- Para los proyectos GEF-5 y GEF-6, se pueden otorgar extensiones de hasta 12 meses.
- El PMC no puede exceder la parte aprobada originalmente del presupuesto general del proyecto
- La solicitud de extensión **debe realizarse al menos 6 meses antes** de la fecha de finalización actual del proyecto y enviarse al RTA pertinente con toda la documentación de respaldo para verificar que esté completo:
 - Una justificación detallada de la extensión, señalando las circunstancias involucradas y demostrando cómo la extensión conducirá a la finalización exitosa del proyecto y un mayor impacto.
 - Una descripción detallada de los fondos restantes del proyecto (tanto subvención del GEF como cofinanciación).
 - Un plan de entrega para los fondos restantes del proyecto para el período de extensión.
 - Especifique la duración de la extensión en meses del **Proceso de aprobación de 3 pasos**

Mas informaciones?



- Guidelines and Manuals for the Preparation of non-Annex I National Reports and International Consultation and Analysis: <https://unfccc.int/process-and-meetings/transparency-and-reporting/support-for-developing-countries/guidelines-and-manuals-for-the-preparation-of-non-annex-i-national-reports-and-international>
- GSP website: <http://www.un-gsp.org/>



Muchas Gracias!

Ludmilla Diniz

Asesora Tecnica Regional Mitigación Climática
EITT / Energía Infraestructura, Transporte y Tecnología

ludmilla.diniz@undp.org

Para más informaciones

UND-GEF:

Program Analyst: eva.huttova@undp.org

Program Associate:

maria.lukina-lebedeva@undp.org

nadezda.liscakova@undp.org

UNDP/UNEP GSP/CBIT:

Coordinator: damiano.borgogno@undp.org

<http://www.un-gsp.org/>

<https://www.cbipatform.org/>

