



## TERMINOS DE REFERENCIA

### Proyecto URU/16/006 “Apoyo a la implementación del Programa de Mejora de los Servicios Públicos y de la interacción Estado-Ciudadano”.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Posición:</b>         | Analista de Negocio y Soluciones  |
| <b>Lugar de destino:</b> | Montevideo, Uruguay   |
| <b>Contrato/nivel:</b>   | Técnico profesional   |
| <b>Supervisor:</b>       | Gerente de Sistemas de Información del área Transformación Organizacional |
| <b>Período:</b>          | Desde la firma del contrato hasta el 28/02/2020                           |
| <b>Remuneración:</b>     | \$70.174 más IVA mensual  |
| <b>Carga horaria:</b>    | 40 horas semanales  |

#### 1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

El Proyecto URU/16/006 “Apoyo a la implementación del Programa de Mejora de los Servicios Públicos y de la interacción Estado-Ciudadano”, suscrito entre AGESIC, la AUCI y el PNUD y cofinanciado por el BID, tiene por propósito contribuir con la AGESIC en la implementación de la agenda digital 2016-2020. Para ello se propone trabajar en cinco líneas de acción:

1. Herramientas desarrolladas para la simplificación y modernización tecnológica de los servicios
2. Trámites a nivel sectorial simplificados y digitalizados.
3. Gestión de la relación Estado-Ciudadano para maximizar la utilización de los trámites por parte de la ciudadanía.
4. AGESIC fortalecida en sus áreas transversales (Tecnología, Operaciones y Seguridad de la Información).
5. Estrategia de comunicación y posicionamiento de AGESIC en el entorno regional e internacional.

La presente consultoría se enmarca en primer línea de acción: Herramientas desarrolladas para la simplificación y modernización tecnológica de los servicios.

#### 2. Propósito y alcance de la asignación

La persona seleccionada colaborará con el área de Transformación Organizacional realizando análisis de negocio y gestión de implantaciones de soluciones de Gobierno Digital.

El objetivo es desempeñar tareas como analista de negocio y gestión de implantación de soluciones, realizando relevamiento de objetivos y necesidades, definición de arquitectura funcional, evaluación de alternativas para satisfacer requerimientos de las organizaciones, y gestión de la implantación de las soluciones elegidas.

#### 3. Actividades

- Realizar y/o coordinar el relevamiento detallado de requerimientos del o los proyectos asignados, elaborando los documentos de descripción de requerimientos y alcance.
- Analizar sistemas existentes, información actual, capturar y modelar requerimientos, modelar procesos, proponer alternativas de solución.

- Diseñar nuevas arquitecturas funcionales y nuevos procesos de negocio.
- Gestionar la implantación de soluciones de Gobierno Digital, incluyendo planificación y seguimiento.
- Asistir a los procesos de adquisición de bienes y/o servicios necesarios para la ejecución de los proyectos.
- Realizar Análisis de Riesgo en forma periódica y tomar las acciones preventivas y correctivas que correspondan.
- Resguardar la documentación.
- Trabajar de forma articulada e integrada con todos los niveles (directivos, técnicos y administrativos), cumpliendo con el plan de comunicaciones elaborado. En particular coordinar las actividades de lanzamiento y de cierre del proyecto.
- Promover las buenas prácticas y la gestión del conocimiento.
- Realizar toda otra tarea que requiera la ejecución de los proyectos en relación con su área de atribuciones.

#### **4. Calificaciones y experiencia**

##### **a. Educación**

###### **Requisito excluyente:**

- Estudiante avanzado, con al menos 50% de avance (créditos o materias) de carreras universitarias y/o técnicas relacionadas al área de Informática o Administración.

###### **Se valorará:**

- Capacitación en Análisis de Procesos.
- Capacitación en Gestión del Cambio Organizacional.

##### **b. Experiencia laboral**

###### **Requisitos excluyentes:**

- Al menos 5 años de experiencia en análisis funcional.

###### **Se valorará experiencia en las siguientes áreas:**

- Al menos 5 años de experiencia en gestión de implantación de soluciones.
- Administración Pública.

### **c. Competencias clave**

- Iniciativa y proactividad.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación efectiva.
- Capacidad resolutive.
- Negociación.
- Capacidad de análisis, planificación y organización.
- Orientación al cliente.

### **5. Relación funcional**

- Su actividad dependerá de AGESIC y funcionalmente del Área de Transformación Organizacional.

### **6. Consideraciones generales**

Los candidatos/as deberán postular a través de la web del PNUD donde se encuentra publicado este llamado (completar formulario en inglés y subir un CV tipo con los siguientes requerimientos: formación, experiencia y referencias) hasta el día lunes 11 de febrero de 2019 a las 12hs

El/la postulante no podrá ser funcionario/a del Estado, Gobiernos Departamentales, Entes y Servicios Descentralizados, cualquiera sea la naturaleza del vínculo (remunerado o no), o contratado/a bajo cualquier modalidad por dichas personas públicas estatales. Queda exceptuada la docencia.

La persona deberá estar inscripta en BPS y DGI antes de la fecha de inicio del contrato, y deberá proporcionar N° de registro de empresa de BPS, numero de RUT, Certificado Único de BPS y DGI vigente y constancia de Caja Profesional al día (si corresponde).

El/la postulante deberá ser uruguayo/a (natural o legal), o extranjero/a residente con domicilio constituido y ánimo de permanecer en el territorio de la República Oriental del Uruguay durante todo el tiempo que las tareas implicadas en el contrato lo requieran.

El Organismo podrá considerar los antecedentes laborales del postulante en la Agencia en caso de corresponder.

La persona será responsable de la veracidad de los datos brindados, teniendo su currículum vitae el carácter de Declaración Jurada. El Tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información acreditada y se reserva el derecho de realizar las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la información presentada, así como de efectuar las consultas necesarias al postulante.